

8. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem pieca konwekcyjno-parowego do momentu przekazania go protokołem zdawczo-odbiorczym.

#### § 4

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu 24 miesięcznej** gwarancji na dostarczony piec.
2. **Wykonawca** ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.
3. **Wykonawca** w razie awarii pieca gastronomicznego w okresie gwarancyjnym musi na żądanie **Zamawiającego** zapewnić urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach użytkowych.
4. W przypadku zaistnienia konieczności dokonania trzeciej naprawy w okresie gwarancji, **Wykonawca** wymieni przedmiot umowy na nowy.
5. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do niezwłocznej reakcji na zgłoszenie awarii pieca. Usunięcie awarii powinno być dokonane przez serwis **Wykonawcy** w terminie 2 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia.

#### § 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi ..... brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT (23%).
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

#### § 6

1. Rozliczenie wykonania umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
2. Termin płatności faktury ustala się na 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** podany na fakturze.
5. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

##### **Nabywca:**

Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
NIP: 642-001-07-58

##### **Odbiorca:**

Przedszkole nr 10 w Rybniku  
ul. Św. Józefa 9  
44-209 Rybnik