Klauzula informacyjna dla uczestników naboru do placówki

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole nr 10 w Rybniku, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Św. Józefa 9. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Św. Józefa 9, 44-200 Rybnik,
- e-mailem: p10@miastorybnik.pl,
- telefonicznie : 32 4222583.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) oraz art. 9 ust. 2 lit. g (ważny interes publiczny) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w związku z ustawą Prawo oświatowe,
- archiwizacja dokumentacji oraz zapewnienie rozliczalności i kontroli prawidłowości procesu - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e (zadanie publiczne) RODO, w związku z przepisami archiwalnymi i kancelaryjnymi,
- jeżeli podają Państwo dane wykraczające poza wymagane przepisami - przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- dostawcy usług informatycznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do placówki. Natomiast dane kandydatów nieprzyjętych są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. Następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo do wycofania zgody - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem,
- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W postępowaniu rekrutacyjnym może wystąpić automatyczne zliczanie punktów/porządkowanie wniosków w systemie informatycznym. Ostateczne rozstrzygnięcia podejmowane są jednak zgodnie z procedurą rekrutacyjną, w szczególności przez komisję rekrutacyjną.

Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami jest niezbędne do udziału w rekrutacji. Niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych dodatkowych (wykraczających poza przepisy) jest dobrowolne.