Klauzula informacyjna dla wychowanków oraz rodziców i opiekunów prawnych

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole nr 10 w Rybniku, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Św. Józefa 9. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Św. Józefa 9, 44-200 Rybnik,
- e-mailem: p10@miastorybnik.pl,
- telefonicznie : 32 4222583.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- realizacja procesu kształcenia, wychowania i opieki, w tym prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i działalności wychowawczo-opiekuńczej - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) oraz lit. e (zadanie publiczne) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w związku z ustawą Prawo oświatowe, ustawą o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi,
- prowadzenie komunikacji z rodzicami/opiekunami - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, w związku z ustawą Prawo oświatowe oraz ustawą o systemie oświaty,
- zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizacja kształcenia indywidualnego i wsparcia (w zakresie niezbędnym) - art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g (ważny interes publiczny) RODO, w związku z przepisami oświatowymi,
- organizacja wycieczek, wyjść, zajęć dodatkowych, żywienia - art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z ustawą Prawo oświatowe, rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki,
- zapewnienie bezpieczeństwa - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, w związku z ustawą Prawo oświatowe,
- realizacja obowiązków sprawozdawczych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą o systemie informacji oświatowej,
- prowadzenie rozliczeń finansowych - art. 6 ust. 1 lit. c, w związku z przepisami o rachunkowości i finansach publicznych oraz ustawą Prawo oświatowe,
- archiwizacja dokumentacji oraz zapewnienie rozliczalności - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, w związku z przepisami archiwalnymi i kancelaryjnymi,
- w przypadkach, gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów dziecka lub innych osób (np. sytuacje nagłe) - art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
- jeżeli podają Państwo dane wykraczające poza wymagane przepisami - przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

- MEN: System Informacji Oświatowej oraz inne systemy publiczne przewidziane przepisami,
- dostawcy usług informatycznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania. W sprawach finansowych przez okres niezbędny do realizacji rozliczeń, a następnie przez okres wynikający z przepisów finansowo-księgowych.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo do wycofania zgody - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem,
- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości realizacji obowiązków placówki wobec wychowanka. Dane podawane dodatkowo (jeżeli występują) są dobrowolne.