Klauzula informacyjna dla pracowników oraz współpracowników

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole nr 10 w Rybniku, z siedzibą w Rybniku, przy ul. Św. Józefa 9. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: ul. Św. Józefa 9, 44-200 Rybnik,
- e-mailem: p10@miastorybnik.pl,
- telefonicznie : 32 4222583.

Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować poprzez e-mail: zodo@um.rybnik.pl.

Cele i podstawy prawne przetwarzania

- nawiązanie i realizacja stosunku pracy oraz wykonywanie obowiązków pracodawcy - art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny) i lit. b (zawarcie umowy) oraz art. 9 ust. 2 lit. b (wypełnienie obowiązku) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), w związku z przepisami prawa pracy, w szczególności Kodeksem pracy, Kartą Nauczyciela oraz ustawą o pracownikach samorządowych, rozporządzeniem w sprawie dokumentacji pracowniczej,
- realizacja obowiązków podatkowych i ubezpieczeniowych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z przepisami podatkowymi oraz ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych,
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej, archiwizacja dokumentacji oraz zapewnienie rozliczalności - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e (zadanie publiczne) RODO, w związku z przepisami archiwalnymi i kancelaryjnymi,
- realizacja obowiązków sprawozdawczych - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą o systemie informacji oświatowej,
- zapewnienie bezpieczeństwa - art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO, w związku z ustawą Kodeks pracy, ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, ustawą Prawo oświatowe,
- realizacja obowiązków wynikających z przepisów o finansach publicznych, rachunkowości, kontroli zarządczej - art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- w przypadkach, gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów (np. sytuacje nagłe) - art. 6 ust. 1 lit. d RODO,
- jeżeli podają Państwo dane wykraczające poza wymagane przepisami - przetwarzanie następuje na podstawie Państwa zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Odbiorcy danych

Państwa dane mogą być przekazane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył przetwarzanie danych na podstawie zawartej umowy.

W zależności od sprawy odbiorcami mogą być:

- organ prowadzący, organ sprawujący nadzór pedagogiczny, Centrum Usług Wspólnych,
- ZUS, urząd skarbowy, banki, instytucje PPK,
- MEN: System Informacji Oświatowej oraz inne systemy publiczne przewidziane przepisami,
- podmioty świadczące usługi medycyny pracy i BHP,

- dostawcy usług informatycznych - jako podmioty przetwarzające,
- organy uprawnione (np. sądy, organy ścigania) - na podstawie przepisów prawa.

Okres przechowywania danych

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów kancelaryjno-archiwalnych obowiązujących u administratora. Dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody lub ustania celu przetwarzania. W sprawach finansowych przez okres niezbędny do realizacji rozliczeń, a następnie przez okres wynikający z przepisów finansowo-księgowych.

Prawa osób, których dane dotyczą

- prawo do wycofania zgody - w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem,
- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania danych oraz ich uzupełnienia,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- prawo do sprzeciwu oraz do usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach realizacji zadania publicznego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazywanie danych poza EOG

Co do zasady administrator nie przekazuje danych do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy). Jeżeli jednak administrator korzysta z usług dostawców IT lub usług chmurowych, może dojść do takiego przekazania wyłącznie na podstawie przewidzianych prawem mechanizmów (decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych czy wiążących reguł korporacyjnych).

Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. Niepodanie danych uniemożliwia nawiązanie stosunku pracy i dopuszczenie do określonych zadań. Dane podawane dodatkowo (jeżeli występują) są dobrowolne.