Rybnik, dnia ……………………..

………………………………

(pieczątka jednostki)

**Zapytanie ofertowe**

1. **ZAMAWIAJĄCY**

Przedszkole nr 10 w Rybniku

ul. Św. Józefa 9

44-200 Rybnik

e-mail: p10rybnik@wp.pl

telefon: 32 4222583

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa, wędlin, drobiu na potrzeby Przedszkola nr 10 w Rybniku.
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa mięsa, wędlin, drobiu na potrzeby Przedszkola nr 10 w Rybniku zgodnie z Załącznikiem nr 1 – formularzem asortymentowo-cenowym do zapytania ofertowego

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
2. dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi, w terminie 1 dnia od daty złożenia zamówienia,
3. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
4. ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych,
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.

Zamawiający będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii artykułów spożywczych telefonicznie lub przesyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych artykułów spożywczych oraz termin dostawy.

1. **Kod CPV: 15110000-2 mięso**
2. **Kod CPV: 15131120-2 produkty wędliniarskie**
3. **Kod CPV: 15112000-6 drób**
4. **WARUNKI I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
5. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024roku.
7. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie, dokonywane będą w PLN.
9. Faktury wystawiane będą nie częściej niż raz w miesiącu po zrealizowaniu zamówienia. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
10. Faktury należy dostarczyć:
11. elektronicznie na adres:djonderko.p10@gmail.com, albo
12. osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 15:30,
13. pocztą na adres Zamawiającego:

Przedszkole nr 10 w Rybniku

ul. Św. Józefa 9

44-200 Rybnik

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę, która składa się z dwóch elementów:

1. formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
2. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Wszystkie elementy formularza oraz oświadczenia muszą zostać w sposób czytelny wypełnione.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: p10.bip.edukacja.rybnik.eu/admin

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferta powinna być złożona u Zamawiającego do 15 grudnia 2023 roku do godziny 10:00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Oferta na sukcesywną dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola nr 10 w Rybniku”.

1. Ofertę należy złożyć:
2. elektronicznie na adres:p10rybnik@wp.pl, albo
3. osobiście – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 14:30,
4. pocztą na adres Zamawiającego:

*Przedszkole nr 10 w Rybniku*

*ul. Św. Józefa 9*

*44-200 Rybnik*

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
5. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
6. cena 100%
7. Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony do 15 grudnia 2023 r.:
8. na stronie internetowej pod adresem bip.p10rybnik –zamówienia publiczne,
9. przesłany pocztą elektroniczną do wszystkich oferentów.
10. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola nr 10 w Rybniku z siedzibą przy ul. Św. Józefa 9 w Rybniku (44-200);
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Centrum Usług Wspólnych w Rybniku jest Pani Joanna Moćko, kontakt: e-mail: sekretariat@cuw.rybnik.pl, tel.: 32 4390600;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia poza ustawą PZP;
4. dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
5. podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
6. dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
2. Dodatkowych informacji udziela Danuta Jonderko –Intendent Przedszkola nr 10 w Rybniku (telefon: 324222583, e-mail: djonderko.p10@gmail.com
3. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
4. zestawienie artykułów spożywczych (załącznik nr 1)
5. formularz ofertowy (załącznik nr 2),
6. oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3),
7. wzór umowy (załącznik nr 4).