

**Zarządzenie nr 4/2015**  
**Dyrektora Przedszkola nr 10 w Rybniku**  
**z dnia 11.05.2015**

**w sprawie: ustalenia zasad polityki rachunkowości dla Przedszkola nr 10 w Rybniku.**

Działając na podstawie:

- art. 10 i art. 13 z uwzględnieniem art. 4 ust. 4, art. 5 i 8 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (tekst jednolity w Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 z późn. zm.) oraz szczególnych ustaleń zawartych w:
  - art. 40 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.),
  - § 14, 15 i 16 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie: „Szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej” (Dz. U. z 2010 r. Nr 128 poz. 861),
  - Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie: „Sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych” (Dz. U z 2010 r. Nr 241 poz. 1616).

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Rodzaj dokumentacji oraz przyjęte zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, która obejmuje: ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych - zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego - zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykaz kont księgi głównej (syntetycznych), przyjęte zasady księgowania wg klasyfikacji zdarzeń - zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych i ich powiązania z kontami syntetycznymi - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Wykaz kont ewidencji pozabilansowej oraz sposób ich powiązania - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Wykaz stosowanych programów komputerowych - zgodnie z **załącznikiem nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wymagania dla ksiąg rachunkowych prowadzonych za pomocą komputera - zgodnie z **załącznikiem nr 7** do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Opis systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów - zgodnie z **załącznikiem nr 8** do niniejszego zarządzenia.

§ 9.

Bieżąca obsługa kasowa prowadzona jest w siedzibie jednostki organizacyjnej MZOPO dla której ustala się pogotowie kasowe w wysokości 1.000,00 zł.

§ 10.

Pogotowie kasowe dla kasy, której obsługę prowadzi placówka ustala się odrębnym zarządzeniem.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 02 stycznia 2015 roku.

§ 12.

Traci moc zarządzenie nr 1 z dnia 3 stycznia 2011 roku.